


**Arahan kepada pelajar:**

1. Pastikan borang ini dilengkapkan sepenuhnya dalam DUA (2) salinan sebelum diserahkan kepada Pusat Pengajian Siswazah Fakulti.
2. Sila dapatkan persetujuan dan pengesahan Ketua Pusat Pengajian Siswazah (KPPS) mengenai jumlah kursus yang hendak diambil dan dapatkan tandatangan di Bahagian III.
3. Sila kemukakan slip bayaran bank/kad kredit sebagai bukti pengesahan bayaran yuran seperti yang diminta di Bahagian IV.
4. Sekiranya anda gagal menyerahkan borang pendaftaran pada tempoh yang ditetapkan, anda tidak akan didaftarkan sebagai pelajar UiTM.

**Instructions to Candidate:**

1. Ensure that the information needed in the form is complete in three (3) copies before submission to the Pusat Pengajian Siswazah Fakulti.
2. Please seek advice from the KPPS on the number of courses that should be taken in the current semester. Ensure that the KPPS places his/her signature at Section III on the form.
3. Please provide a bank / credit card payment slip as proof of payment of fees as requested in Part IV.
4. If you fail to submit the registration form within the stipulated period, you will not be registered as a UiTM student.

**BAHAGIAN I (Diisi oleh pelajar dengan menggunakan HURUF BESAR)**

SECTION I (To be filled by student in CAPITAL LETTERS)

<b>Nama:</b> Name																	
<b>No. K.P Baru:</b> I.C No/Passport No.							<b>Kod Fakulti:</b> Faculty Code										
<b>No. Kad Pelajar:</b> Student ID No							<b>Kampus:</b> Campus										
<b>Kod Program:</b> Programme Code					<b>Semester:</b> Semester			<b>Jantina:</b> Gender	<b>Lelaki</b> Male	<input type="checkbox"/>	<b>Perempuan</b> Female	<input type="checkbox"/>					
<b>Peringkat Pengajian:</b> Level of Study	<b>Sarjana</b> Master	<input type="checkbox"/>	<b>Kedoktoran</b> PhD	<input type="checkbox"/>	<b>Mod Pengajian:</b> Mode of Study	<b>Sepenuh Masa</b> Full Time	<input type="checkbox"/>	<b>Sepenuh Masa</b> Full Time	<input type="checkbox"/>	<b>Sepenuh Masa</b> Full Time	<input type="checkbox"/>						
<b>Warganegara:</b> Nationality							<b>Negara Asal:</b> Country of Origin										
<b>Alamat Surat-Menyurat *( )</b> Mailing Address																	
															<b>Poskod:</b> Postcode		
<b>*Jika ada perubahan alamat, sila tandakan (✓)</b> * Please tick (✓) for change of address																	
<b>No. Tel:</b> Tel.No							<b>No. Tel. Bimbit:</b> Mobile Phone No.										
<b>E-mel:</b> E-mail																	
<b>Biasiswa / Tajaan (jika ada):</b> Scholarship / Funding (if any)																	

**BAHAGIAN II (Diisi oleh pelajar - jika berkenaan)**

SECTION II (To be filled up by student - if applicable)

Bil. No.	Kod Kursus Course Code	Nama Kursus Course Name	Jam Kredit Credit Unit
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

 .....  
**Tandatangan Pelajar**  
 Student's Signature

 .....  
**Tarikh**  
 Date

**BAHAGIAN III (PELAJAR LAMA diminta menyemak status pelajar dengan pihak FAKULTI)**

SECTION III (RETURNING STUDENTS are required to check their student's status with faculty)

<b>Pengesahan status pelajar oleh Fakulti</b> <i>Verification of student's status by Faculty</i>	<b>Aktif</b> <i>Active</i> <input type="checkbox"/>	<b>Kerana:</b> <i>Reason</i> <input type="checkbox"/>	<b>Menunggu VIVA</b> <i>Waiting for VIVA</i> <input type="checkbox"/>	<b>Pembetulan Tesis</b> <i>Thesis Correction</i> <input type="checkbox"/>
	<b>Tidak Aktif</b> <i>Not Active</i> <input type="checkbox"/>			
<b>Sila semak status pelajar melalui sistem SIMS Akademik UiTM sebelum mengesahkan.</b> <i>Please check student status through UiTM's Academic SIMS system before verify.</i>				
<b>Pengesahan Ketua Pusat Pengajian Siswazah (KPPS) Fakulti</b> <i>Approval from KPPS faculty</i>				
			<b>Nama &amp; Cop Rasmi:</b> <i>Name and Official Stamp</i>	
			<hr style="border-top: 1px dashed black;"/>	
<b>Tandatangan:</b> <i>Signature</i>			<b>Tarikh:</b> <i>Date</i>	
			<hr style="border-top: 1px dashed black;"/>	

**BAHAGIAN IV (PELAJAR diminta mendapatkan pengesahan daripada jabatan berikut)**

SECTION IV (STUDENTS are required to get approval from the following departments)

<b>A. BENDAHARI</b> <i>Bursary</i>  <b>Pengesahan pegawai Pejabat Bendahari</b> <i>Verification by Bursar's officer</i>  <b>Sudah Bayar</b> <input type="checkbox"/> <i>Paid</i>  <b>Belum Bayar</b> <input type="checkbox"/> <i>Not Paid</i>   <div style="text-align: center;"> <b>Tandatangan</b>  <i>Signature</i> </div>  <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <b>Nama dan Cop Rasmi</b>  <i>Name and Official Stamp</i> </div> <div style="width: 45%;"> <b>Tarikh</b>  <i>Date</i> </div> </div>	<b>B. Tindakan Fakulti</b> <i>Faculty Action</i>  <b>Pengesahan wakil Fakulti</b> <i>Verification by Faculty representative</i>  <b>Didaftarkan</b> <input type="checkbox"/> <i>Registered</i>  <b>Tidak dapat didaftarkan kerana:</b> <input type="checkbox"/> <i>Unable to register because</i>  <div style="text-align: center;"> <b>Tandatangan</b>  <i>Signature</i> </div>  <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <b>Nama dan Cop Rasmi</b>  <i>Name and Official Stamp</i> </div> <div style="width: 45%;"> <b>Tarikh</b>  <i>Date</i> </div> </div>	<b>C. Catatan</b> <i>Remarks</i>  <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/>
--	--	---