



اَبُو سَيِّدِي تَنَكَّرَ لِي وَابَانَ
UNIVERSITI
TEKNOLOGI
MARA

Institut
Pengajian Siswazah



GARIS PANDUAN PERMOHONAN TABUNG KEBAJIKAN DAN KECEMASAN PASCASISWAZAH

UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA (UiTM)

November 2024

UiTM *di hatiku*

اوسها تقوى موليا

**GARIS PANDUAN PERMOHONAN TABUNG KEBAJIKAN DAN KECEMASAN
PASCASISWAZAH UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA (UiTM)**

1.0 TUJUAN

Garis panduan ini bertujuan untuk menjelaskan mengenai dasar dan pelaksanaan permohonan Tabung Kebajikan dan Kecemasan Pascasiswazah Universiti Teknologi MARA.

2.0 OBJEKTIF TABUNG KEBAJIKAN DAN KECEMASAN PASCASISWAZAH UiTM

Tabung ini bertujuan untuk memberi bantuan kepada pelajar pascasiswazah yang terlibat dalam soal-soal kecemasan dan sebagainya.

3.0 KATEGORI BANTUAN

3.1 Terdapat tiga (3) kategori bantuan yang boleh dibiayai di bawah tabung ini iaitu:

3.1.1 Tabung Kecemasan (Kemalangan dan Kesihatan)

- Untuk pelajar yang terlibat dengan kemalangan
- Untuk pelajar yang sedang menjalani rawatan bagi penyakit kronik yang disahkan oleh pengamal perubatan berdaftar
- Jumlah bantuan ialah RM500 secara *one-off* atau mengikut kelulusan Jawatankuasa Tabung Amanah IPSis

3.1.2 Tabung Kecemasan (Kematian Pelajar)

- Untuk kes kematian pelajar yang berstatus aktif
- Terhadap kepada kematian pelajar sahaja, tidak termasuk ibu/bapa atau saudara terdekat.
- Jumlah bantuan ialah RM1000 secara *one-off off* atau mengikut kelulusan Jawatankuasa Tabung Amanah IPSis

3.1.3 Tabung Kebajikan (Bencana Alam dan Musibah lain)

- Bantuan bagi bencana alam berupa banjir, ribut, dipanah petir, tanah runtuh, bangunan runtuh, pokok tumbang, kebakaran dan lain-lain.
- Bantuan juga diberi untuk kes kecurian barang, kehilangan barang, samun, rompakan, kecurian kereta atau motosikal dan kehilangan wang dari akaun.
- Jumlah bantuan ialah RM500.00 – RM1,000.00 mengikut kelulusan Jawatankuasa Tabung Amanah IPSis

4.0 JAWATANKUASA PENTADBIRAN AKAUN TABUNG KEBAJIKAN DAN KECEMASAN PASCASISWAZAH UITM

Jawatankuasa Pentadbiran Tabung Kebajikan dan Kecemasan Pascasiswazah UiTM terdiri daripada:

Pengerusi : Dekan Institut Pengajian Siswazah (IPSiS)

Setiausaha : Ketua Pentadbiran IPSis

Sekretariat IPSis

Ahli : Timbalan Dekan IPSis

Ketua Pengajian Siswazah (Pembangunan Akademik,
Sumber & Pelajar)

Ketua Unit Kewangan Zon 7

5.0 SYARAT & KELAYAKAN PEMBIAYAAN TABUNG KEBAJIKAN DAN KECEMASAN PASCASISWAZAH UiTM

5.1 SYARAT UMUM KELAYAKAN PELAJAR

- a. Pelajar berstatus aktif
- b. Pelajar tidak pernah dikenakan tindakan tatatertib oleh Lembaga Tatatertib UiTM.
- c.

5.2 SYARAT KHAS PERMOHONAN

5.2.1 TABUNG KECEMASAN (KEMALANGAN DAN KESIHATAN)

- a) Mengisi borang permohonan yang boleh dimuat turun melalui laman sesawang IPSis https://ipsis.uitm.edu.my/images/forms/fund/91_-_EMERGENCY_WELFARE_FUND_-_2024.pdf
- b) Dokumen sokongan yang perlu dihantar:
 - Salinan tangkap layar maklumat peribadi dari fineportal
 - Penyata akaun bank (bank yang sama seperti di fineportal)
 - Laporan polis (untuk kes kemalangan)
 - Laporan perubatan (untuk kes kesihatan)
- c) Permohonan hendaklah dibuat dalam tempoh 1 bulan selepas kemalangan/rawatan
- d) Insiden/kemalangan berlaku pada atau selepas tarikh garis panduan ini berkuatkuasa iaitu pada 1 November 2024.
- e) Permohonan dihantar melalui fakulti/kolej/kampus cawangan ke pasp@uitm.edu.my

5.2.2 TABUNG KECEMASAN (KEMATIAN PELAJAR)

- a) Mengisi borang permohonan yang boleh dimuat turun melalui laman sesawang IPSis https://ipsis.uitm.edu.my/images/forms/fund/91_-_EMERGENCY_WELFARE_FUND_-_2024.pdf dan diisi oleh waris
- b) Dokumen sokongan yang perlu dihantar:
 - Sijil Kematian
 - Kad pelajar (jika ada)
- c) Permohonan hendaklah dibuat dalam tempoh 1 bulan selepas kematian pelajar
- d) Tarikh kematian pelajar ialah pada atau selepas tarikh garis panduan ini berkuatkuasa iaitu pada 1 November 2024.
- e) Permohonan dihantar melalui fakulti/kolej/kampus cawangan ke pasp@uitm.edu.my

5.2.3 TABUNG KEBAJIKAN PELAJAR

- a) Mengisi borang permohonan yang boleh dimuat turun melalui laman sesawang IPSis https://ipsis.uitm.edu.my/images/forms/fund/91_-_EMERGENCY_WELFARE_FUND_-_2024.pdf
- b) Dokumen sokongan yang perlu dihantar:
 - Salinan tangkap layar maklumat peribadi dari fineportal
 - Penyata akaun bank (bank yang sama seperti di fineportal)
 - Laporan polis dan agensi berkaitan
 - Bukti keberadaan pelajar di kawasan kejadian (untuk bencana alam)
- c) Permohonan hendaklah dibuat selewat-lewatnya 1 bulan selepas insiden
- d) Insiden/kemalangan berlaku pada atau selepas tarikh garis panduan ini berkuat kuasa iaitu pada 1 November 2024.
- e) Permohonan dihantar melalui fakulti/kolej/kampus cawangan ke pasp@uitm.edu.my

6.0 KADAR PEMBIAYAAN

- 6.1 Penetapan kadar adalah berdasarkan kadar rujukan untuk pertimbangan kelulusan. Kadar kelulusan pembiayaan Tabung Kebajikan dan Kecemasan Pascasiswazah tertakluk kepada keputusan mesyuarat dengan mengambil kira baki Tabung Kebajikan dan Kecemasan Pascasiswazah UiTM dari semasa ke semasa.
- 6.2 Pembayaran adalah secara *one-off*

7.0 PROSEDUR PERMOHONAN

- a. Penilaian akan dilakukan bagi calon layak mengikut syarat-syarat yang telah ditetapkan. Hanya permohonan yang lengkap dengan dokumen sokongan akan diproses.
- b. Borang permohonan boleh diperolehi di laman sesawang IPSis https://ipsis.uitm.edu.my/images/forms/fund/91_-_EMERGENCY_WELFARE_FUND_-_2024.pdf (Rujuk Lampiran 2)
- c. Permohonan yang lengkap boleh dihantar melalui emel ke pasp@uitm.edu.my

8.0 ALAMAT SEKRETARIAT

Sekretariat

Jawatankuasa Tabung Amanah IPSis

Tingkat 4, Bangunan Sarjana Universiti

Teknologi MARA

40450 Shah Alam

SELANGOR

9.0 TARIKH BERKUATKUASA

Garis panduan ini berkuatkuasa dan hendaklah digunapakai oleh semua Fakulti/Kolej/Kampus Cawangan/ bermula 1 Novemer 2024.

CARTA ALIR PROSES KERJA TABUNG KEBAJIKAN DAN KECEMASAN PASCASISWAZAH

TINDAKAN	ALIRAN KERJA	PROSES KERJA
	<pre> graph TD Start((MULA)) --> A[] A --> B{ } B -- Tidak Lengkap --> Start B -- Lengkap --> C[] C --> D{ } D -- Tidak Lulus --> Start D -- Lulus --> E[] E --> F[] F --> End((Tamat)) </pre>	<p>MULA</p>
<p>Sekretariat Jawatankuasa Tabung Amanah IPSis</p>		<p>Sekretariat terima dokumen permohonan.</p>
<p>Kolej Pengajian /Fakulti/K.Caw/COE</p>		<p>Semakan dokumen oleh Sekretariat.</p> <p>LENGKAP: Permohonan dengan dokumen lengkap akan diproses.</p> <p>TIDAK LENGKAP: Sekretariat maklumkan kepada Kolej Pengajian /Fakulti/K.Caw/COE untuk tindakan. Proses akan diteruskan setelah permohonan dilengkapkan.</p>
<p>Jawatankuasa Tabung Amanah IPSis</p>		<p>Mesyuarat Jawatankuasa Tabung Amanah IPSis</p>
<p>Jawatankuasa Tabung Amanah IPSis</p>	<p>Keputusan permohonan</p> <p>Surat keputusan mesyuarat dimajukan kepada kepada Fakulti/Kolej/K.Caw/COE</p> <p>Permohonan bayaran dihantar kepada UKZ7</p> <p>Tamat</p>	



Institut Pengajian Siswazah

EMERGENCY / WELFARE SUPPORT FUND

APPLICATION REQUIREMENTS / INSTRUCTIONS

1. Please read the instructions in this form carefully before completing it. Failure to adhere to the eligibility requirements and application procedures could lead to the application being rejected.
2. Applicants must be UiTM postgraduate students with an **ACTIVE** status.
3. All applicants are required to submit their application with the following documents:

Emergency Fund (Accident & Health)	Emergency Fund (Death)	Student's Welfare Fund
1. Application Form 2. Screenshot of student information from UiTM Student portal 3. Bank Account's Statement 3. Police Report (Accident case only) 4. Certified medical practitioner report (Health case only)	1. Application Form 2. Student Card (if available) 3. Death Certificate 4. Next of Kin's Bank Account Statement	1. Application Form 2. Screenshot of student information from UiTM Student portal 3. Bank Account's Statement 4. Police or related authority report (theft or robbery case only)

4. Completed form must be submitted to the address below or email to:

**Academic Development, Students & Resources Unit,
Institute of Postgraduate Studies,
Level 4, Bangunan Sarjana,
Universiti Teknologi MARA,
40450 Shah Alam, Selangor, MALAYSIA.**

Email: pasp@uitm.edu.my
Phone: 03-5544 4709 / 03-5544 4714

A. STUDENT'S PARTICULARS

Name:	<input type="text"/>																								
Student ID:	<input type="text"/>						Programme Code:	<input type="text"/>																	
IC No. / Passport No.:	<input type="text"/>												Contact Number:	<input type="text"/>											
Current Address:	<input type="text"/>																								
																						Postcode	<input type="text"/>		
E-mail:	<input type="text"/>																								

B. NEXT OF KIN'S DETAIL (EMERGENCY FUND (DEATH) ONLY)

Name:	<input type="text"/>																								
IC No. / Passport No.:	<input type="text"/>												Phone No:	<input type="text"/>											
Relationship with the Deceased:	<input type="text"/>																								
Bank account No.:	<input type="text"/>																								
Bank:	<input type="text"/>																								
Death Certificate No.:	<input type="text"/>																								

C. ACCIDENT / INCIDENT DETAILS

Date of the Accident / Incident: - - 2 0

Location of the Accident / Incident:

Police / Other Authority Report No.:

Details of Injury (For Accident Case Only):

Details of Loss (Other Than Accident Case Only):

D. DECLARATIONS

The information I have given in this application is true and correct.

Name:

Signature: _____ Date: / / 2 0

E. ENDORSEMENT BY HEAD OF POSTGRADUATE STUDIES FACULTY

Endorsed

Not endorsed

Comment:

.....

.....

.....

Signature _____ Date _____ Name and Official Stamp _____

FOR OFFICE USE ONLY

The Committee of the Meeting recommended the following decision on

(Date of committee meeting) / / 2 0

Results	Comment
Accept <input type="checkbox"/>
KIV <input type="checkbox"/>
Reject <input type="checkbox"/>