Institut
Pengajian Siswazah

UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA

MANUAL DANA SOKONGAN KONFERENSI DAN JURNAL

2025

اونيۏرسيتي تيكنولوݢي مارا
UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA

Institut Pengajian Siswazah

MANUAL DANA SOKONGAN KONFERENSI DAN JURNAL

2025

KANDUNGAN

PENGENALAN DANA SOKONGAN KONFERENSI DAN JURNAL 1

SYARAT-SYARAT PERMOHONAN 1

PROSES PERMOHONAN 2

PROSES KELULUSAN 3

PROSES TUNTUTAN 4

CARTA ALIR PROSES DALAMAN : DANA SOKONGAN KONFERENSI & JURNAL.... 5

LAMPIRAN

Lampiran 1: Borang Dana Sokongan Konferensi (IPSis/PASP/CSF/Pin.2024) 8

Lampiran 2: Borang Dana Sokongan Jurnal (IPSis/PASP/JSF/Pin.2024) 11

Lampiran 3: Borang Laporan Konferensi/Jurnal (IPSis/PASP/CJR/Pin.2025) 14

Glosari.. 16

Penghargaan... 16

PENGENALAN DANA SOKONGAN KONFERENSI DAN JURNAL

Dana Sokongan Konferensi dan Jurnal telah diwujudkan bertujuan untuk menyokong pembiayaan bagi yuran penerbitan dan yuran membentang kertas kerja di konferensi di dalam dan luar negara. Sokongan ini diharap dapat membantu pelajar pascasiswazah Universiti Teknologi MARA (UiTM) untuk menerbitkan karya penyelidikan mereka di dalam jurnal yang berindeks dan dapat meningkatkan kemahiran berkomunikasi mereka dengan lebih berkesan melalui konferensi yang dihadiri.

Pembiayaan Dana Sokongan Konferensi adalah untuk yuran penyertaan sahaja. Jumlah maksimum pembiayaan bagi konferensi dan ialah RM2000. Manakala, bagi Dana Sokongan Jurnal adalah pembiayaan berjumlah maksimum RM2000 bagi yuran penerbitan dan/atau yuran semakbaca (*proofreading*).

SYARAT-SYARAT PERMOHONAN

1. Pelajar berstatus aktif.

2. Bagi Dana Sokongan Jurnal, permohonan adalah tertakluk kepada pembiayaan bagi **yuran penerbitan dan yuran perkhidmatan semak baca (*proofreading*)** bagi jurnal berindeks (SCOPUS/WOS/MyCite) sahaja.

3. Bagi Dana Sokongan Konferensi, permohonan adalah tertakluk kepada pembiayaan bagi **yuran penyertaan sahaja** bagi konferensi berindeks (SCOPUS/WOS/MyCite), pembentangan Kertas Penyelidikan Penuh (Full Paper) atau pembentangan poster dengan kertas penyelidikan penuh, di konferensi secara bersemuka atau secara maya. Permohonan perlu dihantar sekurang-kurangnya **SATU (1) bulan** dari tarikh konferensi.

4. Kekerapan permohonan adalah seperti berikut:

   a. Dana Sokongan Konferensi

      i. Peringkat Sarjana: Satu (1) kali sepanjang pengajian, konferensi dalam negara ATAU luar negara
      ii. Peringkat Kedoktoran: Dua (2) kali sepanjang pengajian, dengan kombinasi seperti berikut:
         - 1 pembentangan di dalam negara DAN 1 pembentangan di luar negara
         - 2 pembentangan di dalam negara

   b. Dana Sokongan Jurnal : Satu (1) kali sepanjang pengajian bagi semua pelajar.

5. Persidangan yang dipilih WAJIB menghasilkan salah satu daripada berikut:
   i. Jurnal berindeks (SCOPUS/WOS/MyCite)
   ii. Bab dalam buku (buku tersebut hendaklah berindeks SCOPUS/WOS/MyCite)

6. Kos tambahan bagi penerbitan hasil persidangan yang dihadiri tidak boleh ditanggung melalui JSF. Pelajar perlu menanggung kos tambahan bagi penerbitan tersebut sendiri.

7. Artikel yang dibentangkan perlu meletakkan afiliasi (*affiliation*) dan penghargaan (*acknowledgement*) kepada Universiti Teknologi MARA dan Institut Pengajian Siswazah. Contoh frasa penghargaan adalah seperti berikut:

   "This research article was financially supported by Universiti Teknologi MARA and Institute of Postgraduate Studies UiTM"

PROSES PERMOHONAN

1. Pelajar perlu mencetak dan melengkapkan borang permohonan yang boleh didapati di laman sesawang IPSis

2. Borang permohonan perlu disahkan oleh penyelia dan Ketua Pusat Pengajian Siswazah (KPPS) Kolej/Fakulti/Pusat Akademik/Kampus Cawangan beserta dokumen lain yang lengkap hendaklah dihantar ke alamat berikut atau melalui email ke pasp@uitm.edu.my

   Bahagian Pembangunan Akademik, Sumber & Pelajar
   Institut Pengajian Siswazah,
   Tingkat 4, Bangunan Sarjana,
   Universiti Teknologi MARA,
   40450 Shah Alam, Selangor

3. Bahagian Pembangunan Akademik, Sumber dan Pelajar, IPSis akan menerima dan menyemak borang permohonan beserta dokumen berkaitan yang diterima seperti berikut:

   a) Dana Sokongan Konferensi

      i. Borang Dana Sokongan Konferensi (IPSis/PASP/CSF/ Pin.2024) yang telah lengkap diisi (telah disahkan oleh penyelia dan KPPS)(Rujuk Lampiran 1)

      ii. Artikel penuh yang dibentangkan di konferensi beserta afiliasi (*affiliation*) dan penghargaan (*acknowledgement*) kepada UiTM (Pembentangan poster juga perlu lampirkan kertas kerja penyelidikan penuh)

      iii. Bukti indeks konferensi

iv. Surat/notis penerimaan daripada pihak penganjur konferensi

v. Brosur dan maklumat lengkap yuran penyertaan konferensi

vi. Permohonan dihantar sekurang-kurangnya SATU (1) bulan sebelum tarikh konferensi

b) Dana Sokongan Jurnal

i. Borang Dana Sokongan Jurnal (IPSis/PASP/JSF/Pin.2024) yang telah lengkap diisi (telah disahkan oleh penyelia dan KPPS)(Rujuk Lampiran 1)

ii. Artikel penuh beserta afiliasi (affiliation) dan penghargaan (*acknowledgement*) kepada UiTM.

iii. Bukti penerbitan berindeks daripada pihak penerbitan jurnal

iv. Surat/notis penerimaan daripada pihak penerbitan jurnal

v. Maklumat yuran penerbitan jurnal dan yuran perkhidmatan *proofreading*

iv. Surat/notis penerimaan daripada pihak penerbitan jurnal

v. Maklumat yuran penerbitan jurnal dan yuran perkhidmatan *proofreading*

PROSES KELULUSAN

1. Pelajar perlu mendahulukan kos pembiayaan yuran penerbitan, yuran perkhidmatan *proofreading* bagi jurnal atau yuran penyertaan konferensi.

2. Jawatankuasa Mesyuarat Tabung Amanah IPSis akan menilai dan membuat keputusan sama ada permohonan diluluskan, tidak diluluskan ataupun ditangguhkan. Keputusan adalah tertakluk kepada peruntukan semasa.

3. Keputusan bagi kesemua permohonan akan dimaklumkan kepada pemohon melalui e-mel dan juga surat.

PROSES TUNTUTAN

1. Pelajar perlu mencetak dan melengkapkan borang Laporan Konferensi/Jurnal (IPSis/PASP/CJR/Pin.2025) di laman sesawang IPSis.

2. Pelajar perlu menghantar borang Laporan Konfernsi/Jurnal tersebut ke Bahagian Pembangunan Akademik, Sumber dan Pelajar, IPSis SATU (1) bulan selepas penghantaran jurnal/menghadiri konferensi.

3. Bahagian Pembangunan Akademik, Sumber dan Pelajar, IPSis akan menerima dan menyemak borang Laporan Konferensi/Jurnal serta dokumen berkaitan yang diterima seperti berikut:

   a) Dana Sokongan Konferensi

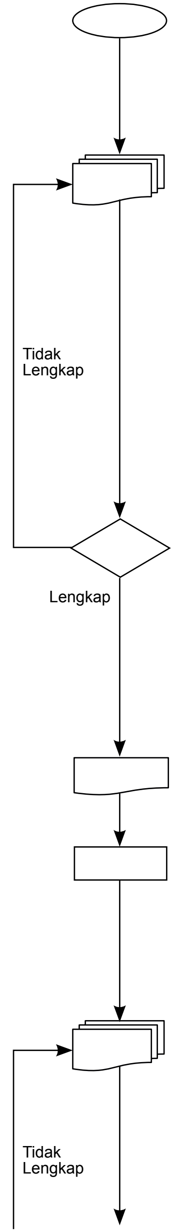
      i. Borang Laporan Konferensi/Jurnal (IPSis/PASP/CJR/Pin.2025) yang telah lengkap diisi (Rujuk Lampiran 3)
      ii. Salinan asal resit pembayaran yuran penyertaan
      iii. Salinan surat kelulusan yang telah diterima daripada IPSis
      iv. Salinan sijil penyertaan konferensi
      v. Salinan slaid pembentangan
      vi. Bukti penerimaan penerbitan kertas penyelidikan yang dibentangkan

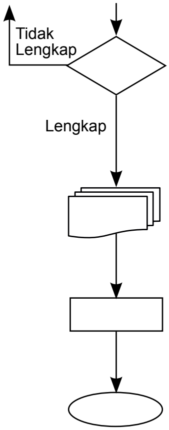
   b) Dana Sokongan Jurnal

      i. Borang Laporan Konferensi/Jurnal (IPSis/PASP/CJR/Pin.2025) yang telah lengkap diisi (Rujuk Lampiran 3)
      ii. Surat penerimaan penerbitan
      iii. Salinan asal resit pembayaran yuran penerbitan dan/atau resit pembayaran yuran perkhidmatan proofreading

4. Borang Laporan Konferensi/Jurnal beserta dokumen lain yang diterima akan diproses dalam tempoh 14 hari (hari bekerja).

CARTA ALIR PROSES DALAMAN: DANA SOKONGAN JURNAL

TANGGUNG-JAWAB	ALIRAN KERJA	PROSES KERJA	REKOD
		Mula	
Pelajar		Pelajar menghantar borang permohonan	**JSF** i. Borang Dana Sokongan Jurnal (IPSis/PASP/JSF/Pin.2024) ii. Artikel penuh iii. Bukti penerbitan berindeks daripada pihak penerbitan jurnal iv. Maklumat yuran penerbitan jurnal dan yuran perkhidmatan proofreading **CSF** i. Borang Dana Sokongan Konferensi (IPSis/PASP/ CSF/Pin.2024) ii. Artikel penuh iii. Bukti konferensi berindeks daripada pihak penganjur iv. Brosur dan maklumat lengkap berkenaan yuran penyertaan
Pembantu Tadbir, Ketua Pengajian Siswazah		Semakan pematuhan kriteria permohonan	**JSF** i. Borang Dana Sokongan Jurnal (IPSis/PASP/JSF/Pin.2024) ii. Artikel penuh iii. Bukti penerbitan berindeks daripada pihak penerbitan jurnal iv. Maklumat yuran penerbitan jurnal dan yuran perkhidmatan proofreading v. Status rekod permohonan yang telah diluluskan bagi setiap pemohon **CSF** i. Borang Dana Sokongan Konferensi (IPSis/PASP/CSF/Pin.2024) ii. Artikel penuh iii. Bukti konferensi berindeks daripada pihak penganjur iv. Status rekod permohonan yang telah diluluskan bagi setiap pemohon
Ketua Pengajian Siswazah		Kelulusan Mesyuarat Tabung Amanah	Minit Mesyuarat
Pembantu Tadbir		Pemakluman keputusan permohonan kepada pelajar	i. e-mel kepada pelajar ii. Surat pemakluman keputusan mesyuarat
Pelajar		Pelajar menghantar Laporan Jurnal/Konferensi selepas penghantaran jurnal kepada penerbit/menghadiri konferensi	**JSF** i. Borang Laporan Jurnal (IPSis/PASP/CJR/Pin.2024) ii. Salinan asal resit pembayaran iii. Salinan surat kelulusan yang dikeluarkan oleh pihak IPSis **CSF** Konferensi/Jurnal (IPSis/PASP/CJR/2019) yang telah lengkap diisi ii. Salinan asal resit pembayaran iii. Salinan surat kelulusan yang dikeluarkan oleh pihak IPSis iv. Salinan sijil penyertaan Konferensi v. Salinan slaid pembentangan semasa konferensi

TANGGUNG-JAWAB	ALIRAN KERJA	PROSES KERJA	REKOD
Pembantu Tadbir		Semakan tuntutan dana sokongan jurnal/ konferensi	i. Borang Laporan Konferensi/Jurnal (IPSis/ PASP/CJR/Pin.2024) yang telah lengkap diisi ii. Salinan asal resit pembayaran iii. Salinan surat kelulusan yang dikeluarkan oleh pihak IPSis
Pembantu Tadbir		Serahan dokumen tuntutan kepada bendahari	i. Borang Laporan Konferensi/Jurnal (IPSis/ PASP/CJR/Pin.2024) yang telah lengkap diisi ii. Salinan asal resit pembayaran iii. Salinan surat kelulusan yang dikeluarkan oleh pihak IPSis iiv. Salinan artikel penerbitan dalam jurnal
Pembantu Tadbir		Pelajar terima bayaran	
		Tamat	

LAMPIRAN

IPSis / PASP / CSF/ Pin. 2024

UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA | Institut Pengajian Siswazah

CONFERENCE SUPPORT FUND

APPLICATION REQUIREMENTS / INSTRUCTIONS

1. Please read the instructions in this form carefully before completing it. Failure to adhere to the eligibility requirements and application procedures could lead to the application being rejected.
2. Applicants must be UiTM postgraduate students with an **ACTIVE** status.
3. All applicants are required to submit their application **ONE MONTH** prior to the date of the conference at the latest with the following documents:

i. Full Paper submitted for presentation;	iii. Notification of acceptance of the paper; and
ii. Proof of conference indexing (ISI/ SCOPUS/ WOS/ MyCite);	iv. Details of conference (i.e., brochure with information on conference fees).

4. Application is subject to funding for presentation of a full paper in the form of a normal presentation or a poster presentation physical or virtual conference.
5. Completed form must be submitted to the address below or email to:

Department of Academic Development, Resources & Students,
Institute of Postgraduate Studies,
Level 4, Bangunan Sarjana,
Universiti Teknologi MARA,
40450 Shah Alam, Selangor, MALAYSIA.

Email: pasp@uitm.edu.my
Phone: 03-5544 4705 / 03-5544 4730

A. APPLICANT'S PARTICULARS

Name:

Student ID: **Programme Code:** **Semester:**

IC No. / Passport No.: **Contact Number:**

Current Address:

Postcode

E-mail:

Have you received IPSis Conference Support Fund in the past? **YES** ☐ **NO** ☐

Reference of IPSis Approval Letter (if applicable): ....

Main Supervisor:

Co-Supervisor:
(if applicable)

Research Title:

....

....

....

....

CONTOH

Page 1 of 3

B. CONFERENCE INFORMATIONS

Name of Conference: ....

....

Organiser: ....

....

Venue of Conference: ....

....

Date of Conference: **From:** __ __ / __ __ / 2 0 __ __ **To:** __ __ / __ __ / 2 0 __ __

Registration Fee: R M __ __ __ __ . __ __ **Indexed Publication:** **YES** ☐ **NO** ☐

Title of the Paper: ....

....

....

....

C. DECLARATIONS

The information I have given in this application is true and correct.
I declare that I am not a full time worker at any organisation and do not receive any full scholarship.

Name:

Signature: .... **Date:** __ __ / __ __ / 2 0 __ __

CONTOH

D. SUPERVISOR'S COMMENT *(To be filled by Main Supervisor)*

Name:

Faculty:

Supervisor's Recommendation:
(in terms of the quality of the paper and relevancy)

....

....

....

....

....

....	....	....
Signature	**Date**	**Name and Official Stamp**

E. ENDORSEMENT BY HEAD OF POSTGRADUATE STUDIES FACULTY

☐ Endorsed

☐ Not endorsed

Comment: ....

....

....

....

....	....	....
Signature	Date	Name and Official Stamp

FOR OFFICE USE ONLY

The Committee of the Meeting recommended the following decision on

(Date of committee meeting) __ __ / __ __ / 2 0 __ __

Results	Comment
Accept ☐	....
KIV ☐	....
Reject ☐	....

CONTOH

IPSis / PASP / JSF / Pin. 2024

UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA | Institut Pengajian Siswazah

JOURNAL SUPPORT FUND

APPLICATION REQUIREMENTS / INSTRUCTIONS

1. Please read the instructions in this form carefully before completing it. Failure to adhere to the eligibility requirements and application procedures could lead to application being rejected.
2. Applicants must be UiTM postgraduate students with an **ACTIVE** status.
3. All applicants are required to submit their application form together with the following documents:

i. Full paper ready for publication;	ii. Acceptance letter from the journal publisher; and
ii. Proof of journal indexing (ISI/SCOPUS/WOS/MyCite);	iii. Journal publication fee information/proofreading service invoice.

4. Completed form must be submitted to the address below or email to:

Department of Academic Development, Resources & Students,
Institute of Postgraduate Studies,
Level 4, Bangunan Sarjana,
Universiti Teknologi MARA,
40450 Shah Alam, Selangor, MALAYSIA.

Email: pasp@uitm.edu.my
Phone: 03-5544 4705 / 03-5544 4730

A. APPLICANT'S PARTICULARS

Name:

Student ID: | **Programme Code:** | **Semester:**

IC Number / Passport No.: | **Contact Number:**

Current Address:

Postcode

E-mail:

Have you received IPSis Journal Support Fund in the past? **Yes** ☐ **No** ☐

Reference of IPSis Approval Letter (if applicable): ....

Main Supervisor:

Co-Supervisor:
(if applicable)

Research Title:

....

....

....

....

CONTOH

B. JOURNAL INFORMATION

Article's Title: ....

....

....

....

....

Journal Name: ....

....

Volume No.: | | | | | | | | | | |

Issue No.: | | | | | | | | | |

ISSN No.: | | | | | | | | | | |

Page No.: | | | | | | | | | |

CONTOH

C. DECLARATION

The information I have given in this application is true and correct.
I declare that I am not a full time worker at any organisation and do not receive any full scholarship.

Name:

Signature: ....

Date: | | | / | | | / | 2 | 0 | | |

D. SUPERVISOR'S COMMENT *(To be filled by Main Supervisor)*

Name:

Faculty:

Supervisor's Recommendation:
(in terms of the quality of the paper and relevancy)

....

....

....

....

....

....

I hereby certify that all information given in this application is complete and correct to the best of my knowledge.

....	....	....
Signature	**Date**	**Name and Official Stamp**

E. ENDORSEMENT BY HEAD OF POSTGRADUATE STUDIES FACULTY

☐ Endorsed

☐ Not endorsed

Comment: ....

....

....

....

....	....	....
Signature	Date	Name and Official Stamp

FOR OFFICE USE ONLY

The Committee of the Meeting recommended the following decision on:

(Date of committee meeting) [ ][ ] / [ ][ ] / 2 0 [ ][ ]

Results	Comment
Accept ☐	....
KIV ☐	....
Reject ☐	....

CONTOH

Lampiran 3: Borang Dana Sokongan Konferensi (IPSis/PASP/CJR/Pin.2025)

IPSis / PASP / CJR / Pin. 2025

UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA | Institut Pengajian Siswazah

CONFERENCE / JOURNAL (REPORT)

CONTOH

APPLICATION REQUIREMENTS / INSTRUCTIONS

1. Please fill in the details as required in the form before submitting it to the Institute of Postgraduate Studies (IPSis) office.
2. Conference / Journal Support Fund is granted on a reimbursement basis upon receipt of the documents specified below:
   - i. Original copy of relevant receipts.
   - ii. A copy of Approval Letter from IPSis.
   - iii. A copy of Attendance Certificate (*for conference only*).
   - iv. A hardcopy of slides using IPSis PowerPoint template (*for conference only*).
   - v. Letter of acceptance for publication.
3. A complete form should be submitted within **1** month from the day of conference conclusion / of publication to address below or email to:

Department of Academic Development, Resources & Students,
Institute of Postgraduate Studies,
Level 4, Bangunan Sarjana, Universiti Teknologi MARA,
40450 Shah Alam, Selangor, MALAYSIA.
Email: pasp@uitm.edu.my Phone: 03-5544 4705 / 03-5544 4730

A. APPLICANT'S PARTICULARS

Name:

Student ID: Contact Number:

Bank Account Number: Programme Code:

Bank:

E-mail:

Reference of IPSis Approval Letter: ....

B. DETAILS OF CONFERENCE

Name of Conference: ....

Date: ____ / ____ / 2 0 ____

Conference Venue: ....

Organiser: ....

Title of Paper presented at the conference: ....

C. DETAILS OF JOURNAL

Article's Title: ....

Journal Name: ....

Volume No.: Issue No.:

ISSN No.: Page No.:

Page 1 of 2

D. AMOUNT APPROVED BY TABUNG AMANAH IPSIS *(As stated in IPSis Approval Letter)*

Grant Amount : | R | M | | | | | | . | | |

E. BENEFITS GAINED OF ATTENING THE CONFERENCE (for Conference Support Fund Recipients only)

....

....

....

....

....

F. FAILURE OF ATTENDING CONFERENCE (for Conference Support Fund Recipients only)

Reason of not attending:

....

....

....

....

....

....

CONTOH

G. VERIFICATION FOR CONFERENCE / JOURNAL REPORT

Please sign and get the verification from Head of Postgraduate Studies Faculty before submitting it to the Institute of Graduate Studies office.

.... **Student Signature**	.... **Signature & Official Stamp** **Head of Postgraduate Studies Faculty**
Date:	

GLOSARI

PASP	:	Pembangunan Akademik, Sumber dan Pelajar
KP	:	Ketua Pengajian
PPK	:	Penolong Pendaftar Kanan
PE	:	Pegawai Eksekutif

PENGHARGAAN

Penghargaan kepada nama-nama berikut yang berusaha serta memberikan sokongan berterusan di dalam penyediaan Manual Dana Sokongan Konferensi dan Jurnal Institut Pengajian Siswazah (IPSis) 2025 :

1. Sr Dr. Siti Mazzuana Shamsuddin
2. Ts. Dr. Khairul Safuan Muhammad
3. Prof. Madya Dr. Zuhal Hussein
4. Ts. Dr. Mohd Hafiz Mohd Noh
5. Ts. Dr. Rashidah Mokhtar
6. Dr. Rizana Yusof
7. Prof. Madya Dr. Ellen Chung
8. En. Mohd Azrul Hj. Zakaria
9. En. Mohd Syarizal Mohd Redzuan

UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA

Institut Pengajian Siswazah