



**PENYATA TUNTUTAN
SKIM PEMBANTU PENGAJARAN PASCASISWAZAH UiTM (UPTA)**

PERINGATAN

1. Tuntutan hendaklah diisi dengan tepat dan terang sebelum dihantar ke Pejabat Pascasiswazah Fakulti / Pusat Akademik pada setiap hujung bulan.
2. Pastikan No. Kad Pengenalan, No. Akaun Bank dan No. Pelajar diisi dengan betul.
3. Sertakan salinan **Kad Perakam Waktu** yang telah disahkan oleh Penyelia.

NAMA :

KOD PROGRAM : SEMESTER :

NO. PELAJAR : NO. K/P :

NO. AKAUN BANK :

NAMA BANK :

BULAN :

TAHUN : 20

TARIKH	SKOP TUGAS (sila tambah ruang jika perlu)	WAKTU (SISTEM 24 JAM)		TEMPOH JAM BEKERJA	TANDATANGAN PEGAWAI YANG BERTANGGUNGJAWAB (PENYELIA)
		DARI (cth: 09:00)	HINGGA (cth: 14:00)		

PENGESAHAN PELAJAR

Saya sahkan bahawa perkhidmatan ini adalah benar dan betul.

.....
Tandatangan

.....
Tarikh

PENGESAHAN KETUA PUSAT PENGAJIAN SISWAZAH (KPPS)

Telah disemak tuntutan yang ada disamping rekod yang ada.

.....
Tandatangan & Cop Rasmi

.....
Tarikh

NOTA
 1. Maksimum bayaran bekerja adalah 6 jam seminggu bagi penerima Skim UPTA.
 2. Bayaran elaun adalah RM25.00 per jam.